**ПОЛОЖЕНИЕ**

* **родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в образовательных учреждениях Беловского городского округа.**

Рассмотрено

на педагогическом совете

22.04.2024

Протокол№6

**Белово, 2024**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся МАОУ СОШ №8 города Белово разработано на основании:

* Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20«Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ СОШ №8 города Белово осуществляется в форме участия в работе общешкольной комиссии родителей, а также в форме анкетирования родителей и детей.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МАОУ СОШ №8 города Белово ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее –комиссия) на текущий учебный год.

1.4. В состав комиссии входят представители администрации, члены управляющего совета школы, педагогические работники, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом директора.

1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. **Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

Оценить:

* соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
* санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
* условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
* наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
* объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
* вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
* информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. **Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**.

Комиссия по контролю организации питания обучающихся участвует в следующих процедурах:

* общественная экспертиза питания обучающихся;
* контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
* изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания и улучшению качества питания;
* участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.  **Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в МАОУ СОШ №8 города Белово организацию и качество питания обучающихся.

4.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся.

* 1. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх членов комиссии на момент проверки.
	2. Изменить график проверки, если причина объективна.
	3. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
	4. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).
	5. Информация о представителе от родительской общественности доводится до сведения всех родительских комитетов и размещается на информационном стенде.
	6. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5. **Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и Совета родителей.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. **Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у ответственного за организацию питания.

6.3. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию МАОУ СОШ №8 города Белово.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к положению о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях |

**ЧЕК-ЛИСТ**

**(родительский контроль за организацией школьного питания)**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Белово | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г |

Комиссия в составе:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| была проведена проверка организации питания в столовой школы |
|  |
| по адресу  |  |
|  |  |
| Время проверки:  |  |
| Наименование комплекса: |  |
|  |  |
| Ассортимент блюд: |  |
|  |  |
| Направление проверки: |  |
|  |  |

| ***№ п/п*** | ***Наименование показателя*** | ***Да*** | ***Нет*** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Наличие в школе информационного стенда по вопросам здорового питания |  |  |
| 2 | Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены |  |  |
| 3 | Обеденный зал чистый, отсутствуют посторонние неприятные запахи |  |  |
| 4 | Спецодежда персонала чистая и опрятная |  |  |
| 5 | Школьная посуда без сколов |  |  |
| 6 | Наличие в обеденном зале цикличного меню для ознакомления |  |  |
| 7 | Наличие в школе приказа о создании и порядке работы бракеражной комиссии |  |  |
| 8 | Наличие в составе бракеражной комиссии представителей родительского комитета |  |  |
| 9 | Наличие в обеденном зале ежедневного меню с составом и выходом блюд |  |  |
| 10 | Рацион питания соответствует заявленному меню |  |  |
| 11 | В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены |  |  |
| 12 | Соответствие температуры подачи блюд(вторые блюда и гарниры – не ниже 65°С, напитки – не выше 14°С) |  |  |
| 13 | Соответствие выхода блюд |  |  |
| 14 | Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления |  |  |
| 15 | Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения |  |  |
| 16 | Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания |  |  |

|  |
| --- |
| Вид и объем пищевых отходов после приема пищи:  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Предложения по улучшению организации питания: |  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

С результатами, занесенными в чек-лист, ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Повар |  |  |  |
| Комиссия: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой:***

1. ***Родители (Законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи (обеденный зал).***
2. ***Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрен.***